

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя школа № 101
с углубленным изучением
математики и информатики»
(МБОУ Школа № 101)

П Р И К А З

От 22.10.2020 г. № 36-вхд

**Об утверждении режима работы
в условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции
(COVID-19) в МБОУ Школа № 101**

С целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, на основании:

- постановления Правительства РФ от 01 декабря 2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих;
- СП 3.1/3.2. 3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней;
- СП 3.1.3597-2020 «Профилактика новой коронавирусной инфекции»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- ч.2 ст.50, ст.51 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
- предписания № 42 Межрегионального управления № 51 ФМБА России от 20.01.2020г. «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с п.2.1 СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" запретить проведение любых массовых мероприятий с участием различных групп лиц, классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Ответственный зам. директора по ВР Калмыкова Н.В.

2. В соответствии с п. 7.9.СП 3.4.2318-08 «Санитарная охрана территории Российской Федерации» пп. 11.1, 11.2 СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования

по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», п.3.8. СП 3.1.3597-2020 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» оказывать содействие в организации изоляции контактных лиц путем передачи данных в течение 2 часов на электронную почту ФГБУЗ ЦГиЭ № 51 ФМБА России (epid@cge51.ru) о контактных детях и родителях/опекунах, ответственных за нахождение детей в режиме изоляции в течение 14 дней, а также данные на контактных сотрудников школы.

Ответственный зам. директора по УВР Панкратова Е.А.

3. В соответствии с п.2.2. СП 3.1/2.4.3598-20, п.п. 3.6, 4.2 СП 3.1.3597-20, порядка проведения термометрии в МБОУ Школе № 101 (приложение № 3 к приказу) обеспечить усиленный фильтр (термометрию) учеников и работников с помощью бесконтактных термометров с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 градус С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей (законных представителей), или самостоятельной изоляции в домашних условиях. При этом детей размещать отдельно от взрослых.

Ответственный зам. директора по УВР Панкратова Е.А.

4. В соответствии с п.п.3.8, 4.2, п.4.4 СП 3.1.3597-2020 «Профилактика новой коронавирусной инфекции» обеспечить максимальное разобщение лиц, подвергшихся риску заражения- максимально сократить контакты, обеспечить нахождение сотрудников в средствах индивидуальной защиты (маски медицинские, перчатки), соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены.

Ответственный зам. директора по УВР Панкратова Е.А.

5. 22.10.2020 провести дополнительный инструктаж персонала школы, занятого на уборке и обслуживании зданий и помещений, ответственных за выполнение дезинфекции лиц режиму «при вирусных инфекциях» (правил выбора концентрации раствора дезинфицирующего средства, для обработки различных поверхностей, правил разведения раствора, обеспечить наличие запаса дезинфицирующих и моющих средств в школе из расчета работы с проведение дезинфекции не менее 14 дней.

Ответственный зам. директора по АХЧ Канцерова Т.А.

6 Проводить дезинфекцию контактных поверхностей, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, гаджетов, клавиатур компьютеров и т. п. в помещениях школы по утвержденному графику (Приложение № 1 к приказу). Обеспечить работу в помещениях с массовым пребыванием людей бактерицидной лампы закрытого типа в соответствии с инструкцией к ней.

Ответственный зам. директора по АХЧ Канцерова Т.А.

7. В соответствии с п.п.2.3.,2.5. СП 3.1/2.4.3598-20, п.п.3.8.,4.2., 4.4. СП 3.1.3597-20 обеспечить проведение противоэпидемиологических мероприятий, включающих: обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах; ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю по утвержденному графику; организацию работы персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменным фильтром), перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.
Ответственный зам. директора по АХЧ Канцера Т.А.

8. В соответствии с требованиями п.3.2. СП 3.1/2.4.3598-20 за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия)
Ответственный зам. директора по УВР Панкратова Е.А.

9. В соответствии с требованиями п. 3.2 СП 3.1/1.4.3598-20 осуществлять работу МБОУ Школы № 101 по специально разработанному расписанию уроков, перемен. Проветривание помещений необходимо проводить по утвержденному графику (приложение № 2 к приказу)
Ответственный зам. директора по АХЧ Канцера Т.А.

10. В соответствии с п.2.6. СП 3.1/2.4.3598-20 обеспечить посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе
Ответственный зам. директора по УВР Панкратова Е.А.

Приложение:

1. График проведения уборки помещений МБОУ Школы №101 – на 1л. в 1экз.
2. График проветривания помещений МБОУ Школы № 101 – на 1л. в 1экз.
3. Порядок проведения термометрии в МБОУ Школе № 101 – на 1л. в 1экз.

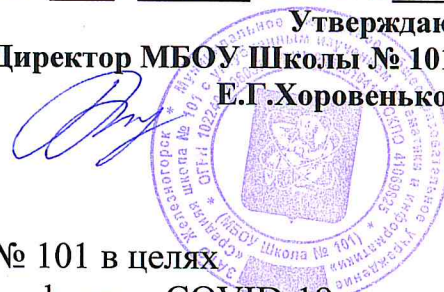
Директор МБОУ Школы № 101



Е.Г. Хоровенько

Приложение № 1
К приказу от « 22 » 10 2020 г. № 36-ахч

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 101
Е.Г.Хоровенько.



ГРАФИК

проведения уборки помещений МБОУ Школы № 101 в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции COVID-19

№ п/п	Мероприятие	Время	Ответственный.
1.	Текущая уборка помещений школы (коридоров, столовой) с использованием дезрастворов, обработка дверных ручек, подоконников .	7 ч.30 мин. и после каждой перемены.	Рабочие по КОРЗ: Хохлова Н.Ю., Семенова Л.А., Князева Л.Н., Чеснокова Л.А.
2.	Текущая уборка помещений школы (туалетных комнат) с использованием дезрастворов, обработка дверных ручек, подоконников.	После каждой перемены.	Рабочие по КОРЗ: Хохлова Н.Ю., Семенова Л.А., Князева Л.Н., Чеснокова Л.А.
3.	Уборка доски, обработка парт, дверных ручек внутри класса.	После третьего урока в 11 ч. 15 мин. и после занятий в 14 ч. 20 мин.	Заведующие кабинетами.
4.	Уборка классных комнат, помещений спортзалов, кабинета технологии, административных кабинетов (полов, дверных ручек внутри класса, дверных полотен, подоконников) с использованием дезрастворов.	После третьего урока в 11 ч.30 мин. и после занятий в 14 ч. 20 мин.	Нестерова Г.В., Семенова Л.А., Чеснокова Л.А.

Примечание:

При уборке помещений применять р-р «Аква-Хлор» согласно инструкции.

Зам. директора по АХЧ

Канцера Т.А.

Утверждаю:
 Директор МБОУ Школы № 101
 Е.Г.Хоровенько.

«График проветривания коридоров,
 классных комнат и помещений МБОУ Школы № 101.»

Проветривания.	Помещения		
	Кабинеты	Коридоры, туалетные комнаты.	Спортзал
1.	8.00–8.30	07.30-8.00	8.00–8.30
2.	9.15–9.30	08.30-08.45	9.15–9.30
3.	10.15–10.30	09.30-09.45	10.15–10.30
4.	11.15–11.30	10.30-10.45	11.15–11.30
5.	12.15-12.30	11.30-11.45	12.15-12.30
6.	13.15-13.30	12.30-12.45	13.15-13.30
7.	14.15-14.30	13.30-13.45	14.15-14.30
8.	После уроков во время уборки помещений.	14.30-14.45.	После уроков во время уборки помещений.

Зам. директора по АХЧ



Канцерава Т.А.

Приложение № 3
к приказу от « 22 » 10 2020 г.
№ 36-ахг
Утверждаю:
Директор МБОУ Школы № 101
Хоровенько Е.Г.



**Порядок
проведения термометрии
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа
№ 101 с углубленным изучением математики и информатики».**

1.1. Настоящий Порядок проведения термометрии в МБОУ Школа № 101 (далее — Порядок) разработан в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.

1.2. Все учащиеся ежедневно, при входе в учреждение, подлежат термометрии с занесением ее результатов в Журнал измерения температуры тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

1.3. Все работники ежедневно, при входе в учреждение, подлежат термометрии с занесением ее результатов в Журнал измерения температуры тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

1.4. Все посетители (работники сторонних организаций по договору) на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

1.5. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом учащиеся должны размещаться отдельно от взрослых.

1.6. Вход в здание осуществляется через главный вход

1.7. Термометрию работников и учащихся производит дежурный администратор, термометрию посетителей (работников сторонних организаций по договору) производит дежурный (вахтер).

1.8. Учащиеся по окончании уроков, при выходе из школы, подлежат термометрии с занесением ее результатов в Журнал измерения температуры тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Термометрию учащихся производит дежурный администратор,

Зам. директора по УВР

Панкратова Е.А.